

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КУЛЬТУРА РЕЧИ**

2021г.

Рассмотрено и одобрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии

Протокол № 1

от « 12 » 05 2021 г.

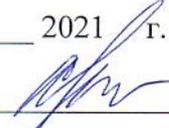
Председатель ПЦК 

Ф.И.О. *Житова Л.С.*

Утверждено на заседании методического  
совета ГБПОУ «Тулунский аграрный  
техникум»

Протокол № 10

от « 20 » 06 2021 г.

Председатель МС 

Ф.И.О. *Арциховская А.А.*

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и примерной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

**18103 Садовник**

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

**Разработчик:** Соколова Елена Григорьевна, преподаватель ГБПОУ Тулунский аграрный техникум.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессии: 18103 Садовник

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: принадлежит Общеобразовательный учебный цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять техническую и нормативную документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения с работниками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- специфику устной и письменной речи;
- нормы русского литературного языка;
- правила делового общения;
- этические нормы служебных взаимоотношений;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

## 1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся -34 часа,  
самостоятельная работа -6 часов.

**1.5.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся 34 часа,  
самостоятельная работа 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>34</b>
теоретические занятия	32
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	
Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.		24		
Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 05 ОК 04 ОК 02
	1. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.	2		
	2. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки.	2		
Тема 1.2. Орфоэпические нормы.	Содержание учебного материала		2	ОК 05 ОК 04 ОК 03 ОК 02
	1. Основные правила русского литературного произношения.	2		
	2. Правила постановки ударения	2		
	Самостоятельная работа	1		
	1. Проставить ударения.			
Тема 1.3. Лексические нормы. Лексические ошибки.	Содержание учебного материала			
	1. Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Профессиональная терминология и профессиональная лексика.	2	2	ОК 05 ОК 04 ОК 09
	2. Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок.	2		
	Самостоятельная работа	1		
	1. Устранение ошибок в тексте.			

Тема 1.4. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 05 ОК 04 ОК 02
	1.Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей речи.	2		
Тема 1.5. Синтаксические нормы.	Самостоятельная работа 1. Устранение ошибок	1		
	Содержание учебного материала		1	ОК 03 ОК 05 ОК 04 ОК 02
Тема 1.6. Словообразовательные нормы.	1.Правила построения словосочетаний и предложений.	2		
	Самостоятельная работа 1.Выписать словосочетания из текста.	1		
	Содержание учебного материала		2	ОК 05 ОК 04 ОК 07
	1.Способы образования слов. Сложные слова. Профессиональные и специальные аббревиатуры. Словообразовательные элементы специальных терминов.	2		
Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы.	Содержание учебного материала		1	ОК 05 ОК 04 ОК 06
	1.Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание специальных терминов.	2		
Раздел 2. Культура профессионального общения.		16		
Тема 2.1. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 05 ОК 04 ОК 02 ОК 07
	1.Структура речевой коммуникации.	2		
Тема 2.2 Речевые особенности научной сферы деятельности.	Самостоятельная работа 1.Статья в публицистическом стиле	1		
	Содержание учебного материала		1	ОК 01 ОК 05 ОК 04 ОК 02
Тема2.3 Общение с	1.Особенности научной речи. Виды работ с научным текстом, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотации, рецензия.	2		
	Содержание учебного материала		2	ОК 09

аудиторий. Построение публичного выступления. <b>Тема 2.4 Деловое общение</b>	1. Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, конспектирование, лекция.	2		ОК 10
	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 01 ОК 05 ОК 04 ОК 02 ОК 10
	1. Особенности официально- деловой речи.	2		
	2. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, и использование их в речи.	2		
<b>Тема 2.5 Общение с работником. Приемы грамотного общения с работником.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Построение речи с работодателем.	1		
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 05 ОК 04 ОК 02 ОК 11
	1. Особенности разговорной речи. Общение с работником: беседа.	2		
	<b>Дифференцированный зачет. Контроль знаний</b>	2	3	ОК 02 ОК 06 ОК 05 ОК 01
	<b>ИТОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АУДИТОРНОЙ НАГРУЗКИ:</b>	<b>34/6</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и книг
2. Классная доска
3. Стол для преподавателя
4. Стул для преподавателя
5. Столы ученические
6. Стулья ученические

Наглядные средства обучения

Таблицы:

- «Нормы русского литературного языка»
- «Качества хорошей речи»
- «Принципы русской орфографии»
- «Функциональные стили речи»
- «Композиция публичного выступления»
- «Формулы речевого этикета»

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования (Е.С. Антонова Т.М., Воителева.-7-еизд. Стер.-М.:издат. Центр «Академия» 2019-416с.
2. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования (Е.С. Антонова Т.М., Воителева.- (20-е изд.) стер.-М.:издат. Центр «Академия» 2020-320с.
3. Антонова Е.С. Русский язык культура речи: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования -(20-е изд.), стер.-М.:издат. центр «Академия» 2020-320 с.
3. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений (5-е изд.) .-М.:издат. Центр «Академия» 2020- 416с

##### Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубева. – М.: Высшее образование, 2018. – 356 с.
2. Сорокина, А.В. Основы делового общения [Текст]: Конспект лекций /А.В. Сорокина. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 224 с.

##### Интернет – ресурсы:

1. Сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС. Форма доступа: <http://abc.vvsu.ru>
2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи»
3. <https://www.academia-moscow.ru/>

Проверено заведующей библиотекой:  Громова Л.А.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения</b> Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы.</li> <li>2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме.</li> <li>3. Оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений.</li> <li>4. Оценка содержания реферативных сообщений.</li> </ol>
<p>Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самооценка и взаимооценка высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе.</li> <li>2. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений.</li> </ol>
<p>Пользоваться словарями русского языка;</p>	<p>Оценка умения пользоваться словарями русского языка при выполнении устных и письменных упражнений.</p>
<p>Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы.</li> <li>2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме.</li> <li>3. Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися.</li> <li>4. Оценка и анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении дискуссии.</li> </ol>
<p>Использовать основные приемы информационной переработки текста;</p>	<p>Оценка результатов информационной переработки текста.</p>

Оформлять специальную документацию;	Оценка умения оформлять специальную документацию.
Использовать приемы грамотного общения с работником.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися.</li> <li>2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы.</li> </ol>
<b>Знания</b>	
Специфика устной и письменной речи	Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.
Нормы русского литературного языка;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений.</li> <li>2. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.</li> <li>3. Оценка результатов выполнения тестовых заданий.</li> </ol>
Правила делового общения; этические нормы служебных взаимоотношений; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы.</li> <li>2. Оценка диалогов, составленных обучающимися.</li> <li>3. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.</li> <li>4. Оценка результатов выполнения письменных работ.</li> </ol>